

Cursus

EXCEL Basis



Excel is wereldwijd het meest toegepaste spreadsheetprogramma. Het programma is gebruiksvriendelijk en veel functies spreken voor zich. Toch kan het zijn dat u niet voor de volle 100% gebruik maakt van de mogelijkheden. In deze cursus ligt de nadruk op het toepassen van elementaire technieken.

Voorkennis

Deze cursus is geschikt voor iedereen die inzicht wil krijgen in de structuur en werkwijze van Excel. Om deze cursus te volgen moet u met Windows kunnen werken. Dat wil zeggen dat u kunt werken met de muis en dat u weet hoe u bestanden opent en sluit. Wanneer u niet over deze vaardigheden beschikt, adviseren wij u onze cursus 'PC Gebruik Basis'.

Wanneer u in uw opleidingstraject ook de cursus Word Basis gaat volgen, dan raden wij u aan eerst Word en daarna Excel te volgen.

Aanpak

Tijdens deze klassikale cursus, waarin theorie en praktijk elkaar afwisselen, leert u de basis om goed te werken met Excel. U leert om getallen en data in te voeren en eenvoudige berekeningen te maken. Ook het opmaken van werkbladen en cellen is onderdeel van deze cursus. Daarnaast leert u hoe u werkbladen opmaakt en overzichtelijk kunt afdrukken.

In de cursus wordt gebruikgemaakt van Excel 2013. Werkt u met Excel 2007 of Excel 2010, dan is deze cursus ook zeer geschikt voor u.

Na afloop van de cursus ontvangt u het certificaat 'Excel Basis'.

Vervolg mogelijkheden

- o Gebruikers van Excel die meer willen weten over de zeer uitgebreide mogelijkheden van Excel kiezen voor de cursus 'Excel voor Gevorderden'.

Wekelijks op de dinsdagavond van 21.00 -22.00 uur

Locatie: Beltrumsestraat 25A Groenlo

Start: 06-03-2018

Kosten: 10 lessen van 60 min. voor 165 euro (incl. cursusmateriaal)