

Cursus

EXCEL Tips & Tricks



Excel is wereldwijd het meest toegepaste spreadsheetprogramma. Het programma is gebruiksvriendelijk en veel functies spreken voor zich. Toch kan het zijn dat u niet voor de volle 100% gebruik maakt van de mogelijkheden. In deze cursus ligt de nadruk op het toepassen van elementaire technieken.

Voorkennis

Deze cursus is geschikt voor iedereen die inzicht wil krijgen in de structuur en werkwijze van Excel. Om deze cursus te volgen moet u met Windows kunnen werken. Dat wil zeggen dat u kunt werken met de muis en dat u weet hoe u bestanden opent en sluit. Wanneer u niet over deze vaardigheden beschikt, adviseren wij u onze cursus 'PC Gebruik Basis'.

Wanneer u in uw opleidingstraject ook de cursus Word Basis gaat volgen, dan raden wij u aan eerst Word en daarna Excel te volgen.

Aanpak

Tijdens deze klassikale cursus, waarin theorie en praktijk elkaar afwisselen, leert u de basis om goed te werken met Excel, maar ook leert u vele extra's. U leert om getallen en data in te voeren en u leert berekeningen te maken. Ook het opmaken van werkbladen en cellen is onderdeel van deze cursus. Daarnaast leert u te werken met grafieken en tabelopmaak en hoe u een en ander handig kunt afdrukken.

In de cursus wordt gebruikgemaakt van Excel 2016. Werkt u met Excel 2010 of Excel 2013, dan is deze cursus ook zeer geschikt voor u.

Wekelijks op de dinsdagavond van 18.00-19.00 uur

Locatie: Beltrumsestraat 25A Groenlo

Start: 02-10-2018

Kosten: 10 lessen van 60 min. voor 225 euro (incl. cursusmateriaal)