

Cursus

# EXCEL Tips & Tricks



Excel is wereldwijd het meest toegepaste spreadsheetprogramma. Het programma is gebruiksvriendelijk en veel functies spreken voor zich. Toch kan het zijn dat u niet voor de volle 100% gebruik maakt van de mogelijkheden. In deze cursus ligt de nadruk op het toepassen van elementaire technieken.

## Voorkennis

Deze cursus is geschikt voor iedereen die inzicht wil krijgen in de structuur en werkwijze van Excel. Om deze cursus te volgen moet u met Windows kunnen werken. Dat wil zeggen dat u kunt werken met de muis en dat u weet hoe u bestanden opent en sluit. Wanneer u niet over deze vaardigheden beschikt, adviseren wij u onze cursus 'PC Gebruik Basis'.

Wanneer u in uw opleidingstraject ook de cursus Word Basis gaat volgen, dan raden wij u aan eerst Word en daarna Excel te volgen.

## Aanpak

Tijdens deze klassikale cursus, waarin theorie en praktijk elkaar afwisselen, leert u de basis om goed te werken met Excel, maar ook leert u vele extra's. U leert om getallen en data in te voeren en u leert berekeningen te maken. Ook het opmaken van werkbladen en cellen is onderdeel van deze cursus. Daarnaast leert u te werken met grafieken en tabelopmaak en hoe u een en ander handig kunt afdrukken.

In de cursus wordt gebruikgemaakt van Excel 2016. Werkt u met Excel 2010 of Excel 2013, dan is deze cursus ook zeer geschikt voor u.

**Wekelijks op de dinsdagavond van 18.00-19.00 uur**

**Locatie: Beltrumsestraat 25A Groenlo**

**Start: 05-03-2019**

**Kosten: 10 lessen van 60 min. voor 225 euro (incl. cursusmateriaal)**