

Cursus

# PowerPoint Tips & Tricks



Microsoft PowerPoint is de meest gebruikte toepassing voor het maken van presentaties, welke een combinatie van tekst, afbeeldingen, diagrammen, grafieken, video's en animaties kunnen bevatten. Met deze cursus krijgt u inzicht in de structuur van dit programma en u leert hoe u een aantrekkelijke, aansprekende en overtuigende presentatie kunt maken.

Versie 2016 biedt extra mogelijkheden voor gebruik met tablets en telefoons, zodat u gemakkelijk kunt vegen en tikken. Ook de mogelijkheden voor het samenwerken met anderen en het presenteren zijn sterk verbeterd.

## Voorkennis

Deze cursus is uitermate geschikt voor iedereen die betrokken is bij het opzetten of vervaardigen van presentaties in PowerPoint en voor hen die hun presentaties aantrekkelijker willen maken.

Om deze cursus te volgen moet u met Windows kunnen werken. Dat wil zeggen dat u kunt werken met de muis en dat u weet hoe u bestanden opent en sluit. Wanneer u niet over deze vaardigheden beschikt, adviseren wij u onze cursus 'PC Gebruik Basis'. Kennis op het gebied van Microsoft Word wordt aanbevolen.

## Aanpak

Tijdens deze klassikale cursus, waarin theorie en praktijk elkaar afwisselen, leert u presentaties te maken die bestaan uit tekst, tabellen, grafieken en diagrammen, tekenobjecten, afbeeldingen, audio en video. Daarnaast komt het structureren en afwerken van een diavoorstelling aan bod.

In de cursus wordt gebruikgemaakt van PowerPoint 2016. Werkt u met PowerPoint 2010 of 2013, dan is deze cursus ook zeer geschikt voor u.

**Wekelijks op de dinsdagavond van 19.00-20.00 uur**

**Locatie: Beltrumsestraat 25A Groenlo**

**Start: 05-03-2019**

**Kosten: 10 lessen van 60 min. voor 195 euro (incl. cursusmateriaal)**